

Kriterienkatalog für transparente Kursausschreibungen

Ausgangslage

Die Transparenzkriterien beschreiben den Umfang und die Qualität des Informationsgehalts von Online-Ausschreibungen beim Erstkontakt mit dem Kurssuchenden. Für nichtabschlussorientierte Kursausschreibungen gelten Minimalkriterien. Für abschlussorientierte Angebote sind zusätzliche Angaben notwendig. Es wird deshalb bei der Festlegung der anzuwendenden Kriterien nach der Zielsetzung des Kurses unterschieden.

Definition nicht-abschlussorientierte Angebote

Bei nicht-abschlussorientierten Angeboten steht das Erreichen von spezifischen Lernzielen nicht im Vordergrund und wird nicht geprüft.

Definition abschlussorientierte Angebote

Bei abschlussorientierten Angeboten müssen spezifische Lernziele erreicht sowie deren Erreichung überprüft werden. Abschlussorientierte Angebote werden mit mindestens einem vom Anbieter anerkannten Zertifikat abgeschlossen.

Informationen zur Bildungsinstitution:

| KRITERIUM: | DEFINITION: |
|---|--|
| Name | Name der Bildungsinstitution |
| Adresse | <ul style="list-style-type: none">- Strasse- Postleitzahl, Ort- Telefon Zentrale- E-Mail- Webseite |
| Kontakt | <ul style="list-style-type: none">- Ansprechperson für Bereiche- Direkt-Tel.- E-Mail |
| Auszeichnungen/Anerkennungen | Angaben über (Qualitäts-) Zertifikate, Zulassungen, Anerkennungen |
| Trägerschaft | Informationen über Trägerschaft, Rechtsform und Kooperationen |
| Tätigkeitsbereich (gem. Alisearch-Suchkriterien) | <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Coaching / Beratung / Ausbildung Ausbilder/innen<input type="checkbox"/> Administration / Kaufmännisches<input type="checkbox"/> Arbeitsmethoden & Lerntechnik<input type="checkbox"/> Einkauf / Logistik / Materialwirtschaft / Handel<input type="checkbox"/> Finanz- und Rechnungswesen / Banking / Controlling<input type="checkbox"/> Gastronomie / Hotellerie / Tourismus / Verkehr<input type="checkbox"/> Gesundheit / Soziales / Psychologie<input type="checkbox"/> Gewerbe / Bau / Industrie / Installation und Unterhalt<input type="checkbox"/> Informatik / Telekommunikation / Social Media<input type="checkbox"/> Kommunikation, Sozialkompetenz, Verhandlungsführung<input type="checkbox"/> Gesellschaft, Kultur und Umwelt<input type="checkbox"/> Marketing / PR / Verkauf<input type="checkbox"/> Medien / Verlagswesen<input type="checkbox"/> Management & Führung / Projekt- & Qualitätsmanagement<input type="checkbox"/> Gestaltung / Musik / Kunst / Mode<input type="checkbox"/> Natur / Naturwissenschaften / Ökologie<input type="checkbox"/> Organisation / Verwaltung / Recht / Sicherheit<input type="checkbox"/> Persönlichkeitsbildung, Lebensgestaltung, Elternbildung<input type="checkbox"/> Personalwesen<input type="checkbox"/> Religion, Philosophie, Glauben<input type="checkbox"/> Sport, Bewegung, Spiel<input type="checkbox"/> Sprachen / Sprachaufenthalte<input type="checkbox"/> Technik / Ingenieurwesen |
| Bildungsverständnis | Leitbild mit Angaben zu: <ul style="list-style-type: none">- Bildungsauftrag der Einrichtung- Pädagogischer Ansatz- Tätigkeitsfelder- Angesprochenes Publikum |
| AGB | Allgemeine Geschäftsbedingungen, die Beziehung zwischen Teilnehmer und Anbieter regeln: <ul style="list-style-type: none">- Anmeldefristen- Rücktrittsmöglichkeiten- Administrationsgebühren- Wechselmöglichkeiten- Zahlungsfristen |

Freiwillige Angaben zur Bildungsinstitution:

| KRITERIUM: | DEFINITION: |
|------------|--|
| Portrait | Beschreibung der Institution, Trägerschaft, Leitungs- und Ansprechpersonen |
| Logo | |

Informationen zum Bildungsangebot für nicht-abschlussorientierte Angebote

(Angebote ohne Überprüfung der Erreichung von Lernzielen):

| KRITERIUM: | DEFINITION: |
|-------------------------------|---|
| Titel | Kurzer, sachlicher Titel, der sich auf das Bildungsangebot und ggf. den Kompetenzerwerb bezieht. |
| Zusammenfassende Beschreibung | Kurze, prägnante Zusammenfassung des Bildungsangebots in wenigen Sätzen. |
| Kursinhalt | Allgemeinverständliche Beschreibung des Kursinhaltes in zielgruppen-adäquater Sprache |
| Unterrichts-/Ausbildungsort | Angaben über den oder die Ausbildungsorte: <ul style="list-style-type: none">- Theorieausbildung- Praxisausbildung (falls zutreffend) |
| Kursleitung | Qualifizierende Titel, Kurz-CV, wichtigste verknüpfte Organisationen |
| Kurseinheiten | Anzahl und Dauer der Kurseinheiten |
| Unterrichtszeit | Angaben <ul style="list-style-type: none">- zum Beginn des Bildungsangebotes- zum Ende des Bildungsangebotes- zur Gliederung des Präsenzunterrichts / Blockunterrichts- zu den Exkursionen- zu den Ferienzeiten- zu den Prüfungsterminen |
| Klassen-/Gruppengrösse | Angaben über die Minimal- und Maximalgrösse der Klasse, Kurs- oder Lehrgangsgruppe |
| Voraussetzungen | Beschreibung der Voraussetzungen, die nötig sind, um das Bildungsangebot zu besuchen. Interessentinnen und Interessenten helfen Angaben, die Antwort auf die folgenden Fragen geben: <ul style="list-style-type: none">- Welche Kenntnisse, Fähigkeiten, Erfahrungen muss ich mitbringen?- Wie kann ich überprüfen, ob ich die Voraussetzungen habe?- Wie kann ich mich allenfalls vorbereiten? |
| Kosten | Angaben zu den Kosten des Bildungsangebotes (inkl./ausgeschlossen): <ul style="list-style-type: none">- Anmeldegebühren- Aufnahmegebühren- Lehrmittel/Skripte- Prüfungsgebühren- Exkursionen / Übernachtungen / Mahlzeiten / Reise- Lizenzen für Software |

| KRITERIUM: | DEFINITION: |
|--------------------------------------|--|
| Anmeldeschluss | Termine und Fristen |
| Zahlungsbedingungen/ -modalitäten | Angaben zu den Zahlungsbedingungen resp. -möglichkeiten: <input type="checkbox"/> Ganzes Bildungsangebot im Voraus <input type="checkbox"/> Vorsauzahlungen / Sicherheitsgeld <input type="checkbox"/> Semesterzahlungen <input type="checkbox"/> Modulzahlungen |
| Rücktrittsbedingungen | Detaillierte Angaben zu den Rücktrittsbedingungen, Kündigungsfristen und Kostenfolgen: <input type="checkbox"/> vor Beginn der Bildungsveranstaltung <input type="checkbox"/> während der Bildungsveranstaltung |
| Hinweis auf AGB | per Link |

Freiwillige Angaben:

| KRITERIUM: | DEFINITION: |
|---------------------------------------|---|
| Mitzubringende Unterrichtsmaterialien | Mitzubringende Unterrichtsmaterialien (z.B. Laptop, Werkzeuge, Kleider, Haltax) |
| Lehrmittel | Angaben über benutzte Lehrmittel |
| Partner | Angabe/Verlinkung Kooperationen und Partner |
| Kurzportrait Lehrperson | Lebenslauf, Foto |

Zusatzkriterien für abschlussorientierte Angebote:

(Angebote, deren Lernziele erreicht und überprüft werden müssen):

| KRITERIUM: | DEFINITION: |
|-----------------------------|---|
| Kompetenz-/Lernziele | Detaillierte Umschreibung der fachlichen, sozialen und methodischen Stärken und Fertigkeiten oder der Aufgabe und Funktion, welche die Teilnehmenden im definierten Tätigkeitsfeld übernehmen können, nachdem sie das Bildungsangebot absolviert haben. |
| Lerninhalte | In dieser Rubrik werden die Lerninhalte des Bildungsangebots aufgeführt, welche für die zu erreichende Kompetenz resp. zu erreichenden Lernziele im Rahmen des Unterrichts behandelt werden. |
| Zielgruppe, Einstiegsniveau | Angaben für wen das Bildungsangebot gedacht und geeignet ist sowie Angaben zum Einstiegsniveau (Einsteiger ohne Erfahrung, Fachkräfte mit Basiskenntnissen, Führungskräfte, Experten etc.) Oder offen für alle |

| KRITERIUM: | DEFINITION: |
|------------------------|---|
| Aufnahmebedingungen | <p>In dieser Rubrik werden (falls zutreffend) zusätzlich Anforderungen an spezifische Aufnahmebedingungen formuliert:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vorzuweisende Abschlüsse (EFZ, FA, HBP, HF, FH usw.) - erworbene Kompetenzen (z.B. absolviertes Sozialpraktikum) - die Berufserfahrung (Anzahl Jahre) - die Sprache (Kompetenzniveau) - das Alter (z.B. Mindestalter) - die Gesundheit (z.B. Gesundheitsnachweise) - Angaben zu evtl. Aufnahmeprüfungen / Einstufungstests - Bewerbungs- und Beratungsgesprächen - Angaben zu den Aufnahmemöglichkeiten «sur Dossier» - Dispensierungs-Möglichkeiten bei bereits vorhandenen Kompetenzen - Unterbruchs- und Wiedereinsteigermöglichkeiten |
| Anerkennung/Abschluss | <p>Anbieter-Zertifikat o.ä. als Bestätigung der Erreichung und Überprüfung der Lernziele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Zertifikat des Anbieters / der Branche <input type="radio"/> Diplom des Anbieters / der Branche <input type="radio"/> NDS Nachdiplomstudium <input type="radio"/> CAS Certificate of Advanced Studies (in der Regel 15 ETCS) <input type="radio"/> DAS Diploma of Advanced Studies <input type="radio"/> MAS Master of Advanced Studies (in der Regel 60 ETCS) <input type="radio"/> MBA Master of Business Administration |
| Positionierung | Positionierung innerhalb Referenzrahmen/Modulsystem/Niveaus etc. (ICT, Sprachkurse) |
| Lernzeit / Studienzeit | <p>Die Lernzeit in Stunden (Lektionen) umfasst die Zeit für</p> <ul style="list-style-type: none"> - den Präsenzunterricht - das Selbststudium (Durchschnittlicher Zeitaufwand, welche die Teilnehmenden ausserhalb der Präsenzzeit zum Lernerfolg beitragen müssen) - die Projekt-/Transferarbeiten - die Praktika oder das Sammeln und Reflektieren von Erfahrungen am Arbeitsplatz - Studienreisen - Prüfungen |
| Anwesenheitsklausel | <ul style="list-style-type: none"> - Angaben zu den Anwesenheitsvoraussetzungen für die Ausstellung einer Kurs-, Modul- Lehrgangsbestätigung (z.B. bei 80% erfolgtem Besuch der Präsenzlektionen) - Angaben für die Zulassung für die Zwischen- und Abschlussprüfungen |